

「社員のモチベーションを上げるために新たに〇〇を導入しよう」「職場全体でモチベーションが下がっているので、なんとかしなければ…」という言葉が聞かれます。このモチベーション（やる気）が組織の生産性や成果に影響を及ぼすことは言うまでもありません。そこで、本セミナーでは部下のモチベーションをマネジメントすることで、やる気を起こすコミュニケーションのあり方を取り上げます。演習や事例研究を通じて、部下一人ひとりを動機づけし、強いチームをつくるための実践手法を解説いたします。

## プログラム

### 1. 職場特有のモチベーション低下の要因

- (1) 退職理由のタテマエとホンネ
- (2) 仕事のマンネリ化、ネガティブな“やらされ感”
- (3) あなたなら、どのように動機づけしますか？
  - 再雇用のベテラン社員
  - 年上の部下
  - ワークライフバランスを求める若手

### 2. 社員がやる気を起こすモチベーション管理の実践

- (1) モチベーション理論
- (2) 職場の管理・監督者は  
部下のモチベーションに敏感であれ！
- (3) 職場で必須の“日常管理”の具体策
- (4) 職場で必須の“方針管理”の進め方
  - 部下の知識・技能、キャリアビジョンの把握
  - コンセンサスを得ながら付与する仕事を決める

### 3. 仕事に対するモチベーションを高めるキャリア・アンカー活用法

- (1) キャリア・アンカーとは？ 基礎と活用法
- (2) 自信を失った部下を動機づけるポイント
- (3) 部下の感情がモチベーションを左右する！
- (4) 部下の本音を引き出す有効なテクニック
- (5) あなたの“考え方”に影響を与える価値観
- (6) あなた・部下が大事にしている価値観を探る
- (7) あなたと部下の価値観を探るポイント
- (8) メンタルの強い部下を育てるには

### 4. PDCAサイクルによるモチベーション管理

- |       |   |                 |
|-------|---|-----------------|
| Plan  | ▶ | どのようにコンセンサスを得るか |
| Do    | ▶ | どこまで関与すべきか      |
| Check | ▶ | 何を評価すべきか        |
| Act   | ▶ | 次なる目標の設定        |