

プレイヤーの一員として職場の最前線で活躍しながらも、マネジメントの役割も担うプレイングマネージャー。日常業務やそれらの対応に追われ、部下育成やチームづくりの優先順位が下がってしまいがちです。多忙だからこそ、普段の業務の中でより効果的・効率的にチームづくりや部下育成につながるアクションをとっていく必要があります。「頭ではわかっているけどできない・・・」 そのような万人共通の悩みや課題を解決するために、本セミナーではプレイングマネージャーの役割を再確認し、自分自身が担うべき日常の各種マネジメントのやり方を点検・修正します。明日から活用できる、実践的なプログラムです。

## プログラム

### 1. プレイングマネージャーに求められる役割

- (1) プレイングマネージャーの役割／醍醐味
- (2) プレイングマネージャーの責務、それは「部門の3つの目標達成」
- (2) メンバーのモチベーションが高く、自分事として行動するためのポイント
  - なぜ、Do が理想と違うのか
  - 2つのモチベーション
  - モチベーションの変化

### 2. 鉄則 1 ▶ あなたのタイムマネジメント(仕事の任せ方)

- (1) 目標、役割に沿った業務の棚卸
- (2) 目標を明確に言語化／自部門の役割を言語化／自部門の仕事を言語化
- (3) プレイングマネージャーとしてのタイムマネジメント
- (4) ひとりで仕事を抱え込まない！  
権限移譲を成功させるポイント／仕事の任せ方
- (5) チームを俯瞰し、チームのあるべき姿を考える
- (3) セルフマネジメントが回る仕組みづくり
  - 目的・目標を軸にする
  - 仕事のレベルアップ、ミス減らすために効果的な Check～Action

### 3. 鉄則 2 ▶ プレイングマネージャーのチームマネジメント実践

- (1) 目標設定のやり方、行動計画 (Plan) 作成
- 4. 部下の仕事チェックのやり方 (リスクマネジメント)
  - (1) 走り続けるために小さなミスを未然に防ぐには
  - (2) イレギュラー業務、注意すべき業務のチェックのやり方 (チェックの重要度を考える)