

7.14
(木)

《テーマ1》

午前9時45分～午後4時45分

日常業務の見直しと効率化

① 買い方を知っている購買・調達コストから利益を生み出す

- 調達活動を通じて利益を稼ぎ出す部門
- 購買・調達の「プロ」と呼ばれる要件

② 購買・調達部門の役割を再認識しよう

- サプライチェーンとバリューチェーンから見た購買・調達部門の役割
- 購買・調達戦略と技術戦略／購買・調達戦略と生産戦略／購買・調達戦略と物流戦略
- 経営視点で求められる、購買・調達部門へのミッション

③ 購買・調達業務プロセスの効率化

- 現状分析・・・内部業務フロー／社外&社内他部門との業務フロー
- オペレーション業務の効率化のやり方、コストリダクション(コストダウン)の着眼点

④ 日常業務の見直しと業務改善の具体的な進め方

- ノンコア業務の合理化、コア業務への集中
- 業務フロー改善による日常業務の時間短縮
- マニュアルの整備と点検
- ムダ業務の洗い出し、改善、システム化、廃止

⑤ 購買業務の効率化を促進する、人材育成の進め方

- 業務ノウハウの教育、購買 OJT の進め方
- 業務効率化を促進するための人事評価
- 購買・調達業務の属人化改善、情報の共有化