

# 第1回 経理担当者の仕事の基本

6月8日(水)

## 1. 経理担当者の仕事の重要性

- 1) 今、必要とされる「会計的思考力」
- 2) 会社の取引が決算書に反映される
- 3) 経理担当者の心構え

## 2. 経理担当者の仕事の流れ

- 1) 経理の年間スケジュール
- 2) 経理担当者が行う毎月の業務
- 3) 経理担当者が行う決算業務

## 3. 資金管理

- 1) 現金・小口現金、預金の種類

- 2) 小切手・手形の仕組み

## 4. 簿記の基礎知識

- 1) 複式簿記とは
- 2) 簿記の五大要素
- 3) 勘定科目の体系はどうなっているか
- 4) 仕訳・仕訳日記帳・総勘定元帳・  
合計残高試算表と転記

## 5. 商業登記の基礎知識

- 1) 商業登記とは
- 2) 定款とは